

UMOWA NR

CRU.....

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-94-10, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

1. Ryszarda Słokę Sekretarza Miasta Szczecin
 2. Grzegorza Łubiana Dyrektora Wydziału Organizacyjnego
- zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą, działającej na podstawie wpisu dopod numerem:, reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „ustawą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę szkoleniową wskazaną w § 1 ust. 1 w dniach: r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w § 1 ust. 1 w Hotelu co najmniej trzygwiazdkowym, figurującym w ewidencji skategoryzowanych obiektów hotelarskich (www.turystyka.mg.gov.pl), w odległości max. 150 km od Szczecina, w miejscowości znajdującej się w pasie nadmorskim (za pas nadmorski zamawiający rozumie: *pas lądu ciągnący się wzdłuż brzegu morskiego o szerokości do 2 km, w którym występuje koncentracja turystyki morskiej z pieszą dostępnością plaży - tzw. I strefa turystyczna.*) tj.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń, na które złożona zostanie oferta, przez osoby spełniające warunki określone w rozdziale V siwz, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy

- 2) zapewnienie uczestnikom szkolenia oraz wykładowcom noclegu oraz wyżywienia w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym.
- 3) zapewnienie uczestnikom szkolenia pokoi: pokoi dwuosobowych oraz pokoi jednoosobowych, ogrzewanych, wyposażonych w pojedyncze łóżka. Pokoje muszą być wyposażone w min.: 2 krzesła, TV, szafę oraz łazienkę z umywalką, kabiną prysznicową lub wanną i toaletą,
- 4) zapewnienia, w hotelu w którym będzie odbywało się szkolenie, **jednej sali szkoleniowej** (pomieszczenia szkoleniowego), spełniającej wymogi określone w siwz, układem i wielkością dostosowanych do zakresu szkolenia,
- 5) zorganizowania i pokrycia kosztów dojazdu (tam i z powrotem) – wyjazd spod Urzędu Miasta Szczecin, powrót do Urzędu Miasta Szczecin,
- 6) zapewnienia uczestnikom szkolenia pełnego wyżywienia od uroczystej kolacji w piątek do obiadu w niedzielę (2×śniadanie (*co najmniej: danie ciepłe: parówki, jajecznicą; pieczywo, masło, wędlina, ser żółty, ser biały, płatki śniadaniowe, mleko/jogurt, kawa, herbata, woda, soki*), 2×obiad (*co najmniej: zupa, do wyboru danie mięsne/rybne/wegetariańskie, do wyboru ziemniaki/ryż/kasza/makaron, surówki, warzywa gotowane, deser, woda, soki*), 2 x uroczysta kolacja z oprawą muzyczną: formuła obiadu bufetowego zasiadanego przy stolach okrągłych lub prostokątnych na minimum 6 - 8 osób (*co najmniej: zimne przystawki, sałatki, bułeczki, 2 zupy, 2-3 dania główne w podgrzewanych bemaarach (jedno wegetariańskie) plus ryż, ziemniaki opiekane (w zależności od menu); dodatkowo stół deserowy (desery, ciasta, owoce, kawa, herbata, woda, soki)*) - wszystkie posiłki w formie bufetu szwedzkiego,
- 7) zapewnienia po dwa serwisy kawowe w każdym dniu szkolenia. Serwis kawowy powinien obejmować: kawę, herbatę, cukier, mleko, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, ciasta: drożdżowe, kruche, francuskie, biszkoptowe, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia,
- 8) wyposażenia sali szkoleniowej w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkolenia oraz realizację celu szkolenia. Sprzęt powinien być przystosowany do wielkości sali i ilości uczestników – dający możliwość odpowiedniego nagłośnienia oraz audiowizualnej prezentacji materiałów,
- 9) sprawdzania listy obecności podczas szkoleń, na podstawie listy przygotowanej przez zamawiającego,
- 10) przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia:
 - a) materiałów szkoleniowych - autorskie materiały przygotowane w formie prezentacji multimedialnej, a także wydrukowane dla każdego uczestnika szkolenia (dodatkowo dwa egzemplarze dla Zamawiającego),
 - b) materiałów dodatkowych związanych z tematyką szkolenia, np. ustawy, akty wykonawcze, interpretacje, orzecznictwo, zalecenia, wytyczne, ćwiczenia - w formie zapisu na CD,
- 11) przygotowania (opracowania oraz wydruku w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia) i rozdania uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- 12) przygotowania (opracowania oraz wydruku w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia) i rozdania uczestnikom szkolenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu,
- 13) poniesienia wszelkich kosztów związanych z pobytem wykładowców (w szczególności kosztów wyżywienia, noclegu),
- 14) dołożenia należytej staranności przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.

§ 4

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto:.....
2. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę, będzie protokół odbioru usługi podpisany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o której mowa w § 1, płatne będzie po zrealizowanej usłudze na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie o którym mowa w ust. 4.
4. Zapłata za wykonanie usługi szkoleniowej zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,

§ 5

1. Strony umowy ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach:
 - 1) Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia wynikającego z umowy.
 - 3) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych § 5 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość:
 - 1) zmian redakcyjnych umowy,
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
 - 3) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 4) zmiany terminu określonego w § 1 ust. 2,
 - 5) zmiany obiektu określonego w § 1 ust. 3 pod warunkiem spełniania przez nowy obiekt kryteriów szczegółowo określonych w siwz

- 6) zmian osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w siwz.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca